

Số: /QĐ-SGTVT

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giao thông vận tải năm 2024

#### GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1635/QĐ-BGTVT ngày 14/12/2023 của Bộ Giao thông vận tải về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải Sơn La;

Xét đề nghị của Văn phòng Sở.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giao thông vận tải năm 2024.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám đốc Sở, UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- BCĐ CCHC Sở;
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, VP (M20b).

GIÁM ĐỐC

Đào Tài Tuệ

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính Sở Giao thông vận tải năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày /01/2024 của Sở GTVT Sơn La)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2024 và Kế hoạch CCHC của Sở Giao thông vận tải (GTVT) năm 2024 nhằm xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước trong lĩnh vực GTVT trên địa bàn tỉnh, cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số nâng cao Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), chỉ số mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông (ICTINDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, UBND huyện, thành phố (DDCI) và kết quả đánh giá tình hình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 của tỉnh, của Sở.

**2. Yêu cầu**

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Cụ thể hóa nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian, tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện tốt 07 nội dung về công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GTVT, các Bộ, ngành Trung ương có liên quan, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, có chất lượng và hiệu quả.

Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh (Sau đây gọi tắt là các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở) tăng cường công tác phối hợp, tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC, đảm bảo 07 nội dung về công tác CCHC được tổ chức triển khai đồng bộ, đầy đủ và kịp thời. Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ công chức, đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức. Tích cực chủ động nghiên cứu, sáng

tao, áp dụng những giải pháp mới có tính hiệu quả để đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh nói chung, công tác CCHC của Sở GTVT nói riêng.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025 và năm 2024; quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, các kết luận, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ về đẩy mạnh CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch, Đề án CCHC của tỉnh và Kế hoạch CCHC của Sở. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Sở GTVT được quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, toàn diện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, Ban Chỉ đạo CCHC của Sở luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung CCHC; Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp về kết quả CCHC và những đánh giá của người dân và doanh nghiệp về chất lượng phục vụ, chất lượng giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, chấm điểm, chuẩn bị tài liệu kiểm chứng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xác định chỉ số CCHC, chỉ số Chuyển đổi số, xếp hạng kết quả giải quyết TTHC năm 2024 của Sở GTVT. Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong công tác đánh giá chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính năm 2024 của tỉnh, của Sở đầy đủ, kịp thời.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức, phương pháp thông tin tuyên truyền trong công tác CCHC; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC của ngành GTVT trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trọng tâm là kiểm tra công tác CCHC, công vụ; thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC từ 30% các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trở lên. Đẩy mạnh kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tình hình giải quyết TTHC, góp phần phục vụ tốt nhu cầu của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ công chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC và công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, tại Sở GTVT. Thực hiện nghiêm túc các quy trình giải quyết công việc trong nội bộ đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đảm bảo 100% các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở GTVT đều giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

## 2. Cải cách thể chế

### a) Chỉ tiêu

- Kịp thời thể chế hóa các cơ chế chính sách, quy định Trung ương, Bộ GTVT, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong lĩnh vực quản lý Nhà nước về GTVT trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực GTVT. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; 100% văn bản QPPL được kiểm tra kịp thời theo quy định; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý (nếu có).

- Đảm bảo 100% các văn bản Luật mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp được được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

### b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực ngành quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của đơn vị. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu với các cấp ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở GTVT năm 2024 bảo đảm tiến độ, hiệu quả. Thường xuyên rà soát văn bản QPPL theo quy định để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Đổi mới, tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Sở; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật gắn với quá trình tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực GTVT.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực GTVT.

## 3. Cải cách TTHC

### a) Chỉ tiêu

- Phần đầu tối thiểu 80% TTHC trở lên có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*Chỉ áp dụng đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình*), trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tối thiểu 90% trở lên.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC trở lên được luân chuyển trong nội bộ cơ quan hoặc với cơ quan phối hợp giải quyết TTHC được thực hiện theo phương thức điện tử.

- Phấn đấu 100% các TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT được công bố và công khai theo quy định; công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng dịch vụ công của tỉnh, hệ thống phần mềm của Bộ GTVT.

- Phấn đấu 100% các TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn, không có hồ sơ nào bị quá hạn. 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT được xử lý đúng quy định.

- 80% trở lên người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT trước đó hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ còn hiệu lực.

#### b) Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Trung ương, của Thủ tướng Chính phủ, Bộ GTVT, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về cải cách TTHC: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Thông số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC; kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật các TTHC do Bộ GTVT công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung nhằm tham mưu với cấp có thẩm quyền kịp thời công bố theo quy định. Thực hiện rà soát, bổ sung, hệ thống hóa và niêm yết công khai, minh bạch các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia, website của Sở, của tỉnh, tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh và tại trụ Sở cơ quan theo quy định. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1770/KH-SGTVT ngày 11/6/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Sở GTVT Sơn La.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quyết gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về các quy định hành chính, tăng cường đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức. Định kỳ tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp theo quy định tại các văn bản: Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, người đứng đầu các Sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Quyết định số 834/QĐUBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Công văn số 3266/UBND-NC ngày 25/8/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

##### **a) Mục tiêu**

- Bảo đảm cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó của người đứng đầu; 100% số phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có số lượng lãnh đạo phù hợp với định mức biên chế được giao.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Sở đạt tối thiểu 90% trở lên.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở GTVT và các đơn vị trực thuộc Sở theo Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ theo hướng giảm đầu mối trực thuộc, giảm trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức biên chế theo đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành và lĩnh vực. Đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Tích cực, chủ động nghiên cứu và tổ chức triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan, đơn vị trên môi trường số, tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% đơn vị trực thuộc Sở tuyển dụng viên chức đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định (*nếu có*); 100% công chức, viên chức được bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2024. Đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khi có yêu cầu hoặc theo các Chương trình, Kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức Sở GTVT phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 90% trở lên (*trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20%*); tỷ lệ viên chức trong các đơn vị trực thuộc Sở phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 90% trở lên (*trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20%*).

### **b) Nhiệm vụ**

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai, minh bạch các quy trình quản lý và sử dụng công chức, viên chức theo phân cấp. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng công chức trúng tuyển đảm bảo đúng quy định. Việc tuyển dụng viên chức phải tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

- Tăng cường đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và xử lý những sai phạm trong thực thi công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Phần đầu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm các nguồn lực tài chính; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước, công tác quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2024. Nghiêm túc thực hiện rà soát, đề xuất, tham mưu phương án sắp xếp lại, xử lý đối với cơ sở nhà, đất được giao quản lý khi có yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

- 100% các thông tin ngân sách được công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác theo các hình thức quy định tại các Thông tư của Bộ Tài chính: Số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách Nhà nước đối với các cấp ngân sách, số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ và số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và chế độ tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Thực hiện có hiệu quả Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản có liên quan. Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước của Sở năm 2024, thực hiện công tác quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023 bảo đảm kịp thời, đầy đủ; công khai dự toán và quyết toán theo đúng quy định.

- Bố trí đủ nguồn lực thực hiện cải cách chính sách tiền lương theo Nghị quyết 27-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 khóa XII, xác định việc cải cách chính sách tiền lương là động lực quan trọng thu hút và giữ chân người tài làm việc, cống hiến cho khu vực Nhà nước. Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính khu vực công thông qua việc chuyển đổi mô hình và phương thức hoạt động của các đơn vị sự nghiệp theo hướng giảm dần việc hỗ trợ từ ngân sách. Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí Nhà nước; xây dựng các chính sách đào tạo, thu hút, trọng dụng, đãi ngộ nhân tài.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan Nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch tài chính ngân sách, tạo

điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công toàn trình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, bảo đảm tỷ lệ số hóa đạt 100%.

- Phần đầu 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 80% tổng số hồ sơ công việc tại Sở được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước*).

- Phần đầu trên 40% hoạt động kiểm tra định kỳ của Sở đối với đối tượng quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của UBND tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo quốc gia theo quy định. Tiếp tục phối hợp triển khai phòng họp không giấy tờ (*e-Cabinet*).

### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 17/NQ-TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở; duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở GTVT nhằm cung cấp thông tin về TTHC, bảo đảm phục vụ tốt nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024 của Sở GTVT bảo đảm tiến độ, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định. Duy trì và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong giao dịch điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong thực thi nhiệm vụ.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 07/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Chuyển đổi số (*DTI*) tỉnh Sơn La.

- Phối hợp thực hiện chuẩn hóa các quy trình TTHC nội bộ, điện tử khi có sự thay đổi, công bố mới, công bố sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024: (Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

#### IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện 07 nội dung công tác CCHC. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các phòng, đơn vị. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với các hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Phối hợp với cấp có thẩm quyền trong hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả CCHC hàng năm của Sở, ngành; tham mưu đổi mới công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của Sở, ngành theo hướng toàn diện, đa chiều, đảm bảo phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan đơn vị; công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác đánh giá.

6. Tăng cường công tác ứng dụng khoa học công nghệ nhất là công nghệ thông tin truyền thông, công nghệ số trong hoạt động quản lý Nhà nước của Sở nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Ban Chỉ đạo CCHC của Sở:** Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch CCHC 2024 của Sở đảm bảo đồng bộ, thống nhất, đầy đủ, kịp thời, có chất lượng và hiệu quả.

#### 2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu với Ban Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo CCHC của Sở trong công tác xây dựng các Kế hoạch thực hiện và đề xuất các giải pháp tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả 07 nội dung công tác CCHC đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Phối hợp với Tổ Website của Sở đăng tải nội dung Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo kịp thời, đầy đủ. Phối hợp với Tổ Website trong công tác tuyên truyền các nội dung CCHC, thực hiện

đăng tải các tin, bài và duy trì có hiệu quả chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024. Định kỳ, đột xuất tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC với UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

### **3. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

- Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thường xuyên phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Định kỳ gửi báo cáo quý, 6 tháng và năm, báo cáo đột xuất về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo quý, 6 tháng gửi trước ngày **15/3; 15/6; 15/9** và báo cáo năm gửi trước ngày **15/12/2024**.

- Thời điểm chốt số liệu:

+ Báo cáo quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/3/2024;

+ Báo cáo 06 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/6/2024;

+ Báo cáo quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 14/6/2024 đến trước ngày 14/9/2024;

+ Báo cáo năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/12/2024.

- Phối hợp với Tổ Website Sở trong công tác tuyên truyền các nội dung CCHC; thực hiện đăng các tin, bài, duy trì có hiệu quả chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu.

- Ban Quản lý Bảo trì đường bộ, Trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ căn cứ nội dung Kế hoạch này xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC của đơn vị gửi về Sở GTVT **trước ngày 20/01/2024**.

**4. Tổ Website Sở:** Đăng tải Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở GTVT trên Trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp trong công tác tuyên truyền 07 nội dung CCHC; duy trì có hiệu quả chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và các cơ quan, đơn vị, nhằm đăng tải kịp thời các tin tức về công tác CCHC, nêu gương các tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC năm 2024 của Sở.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Sở GTVT năm 2024. Căn cứ nội dung Kế hoạch, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới đề nghị trao đổi với Văn phòng Sở - Bộ phận thường trực Ban chỉ đạo CCHC của Sở để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo./.