

Số: /QĐ-TTSHLXCGĐB

Son La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Trung tâm
Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ năm 2024**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM SÁT HẠCH LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2016 về việc thành lập Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ trực thuộc Sở Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ trực thuộc Sở Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 948/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SGTVT ngày 09/01/2024 của Sở Giao thông vận tải Sơn La về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Sở Giao thông vận tải năm 2024;

Xét đề nghị của viên chức tham mưu công tác cải cách hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ năm 2024.

Điều 2. Các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GTVT;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, (04bản)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Ninh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTSHLXCGĐB ngày / /
của Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2023 và Kế hoạch CCHC của Sở Giao thông vận tải (GTVT) năm 2024 nhằm xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực GTVT trên địa bàn tỉnh và cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số nâng cao Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông (ICTINDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, UBND huyện, thành phố (DDCI) và kết quả đánh giá tình hình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 của tỉnh, của Sở GTVT.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có đủ trình độ và năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới. Góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng hiệu quả phục vụ. Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của đơn vị; tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, của viên chức, người lao động Trung tâm trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian, tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện và phối hợp thực hiện tốt 07 nội dung về công tác CCHC tại

đơn vị: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GTVT, các Bộ, ngành Trung ương có liên quan, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh, Sở GTVT để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, có chất lượng và hiệu quả. Tăng cường công tác phối hợp, tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC, đảm bảo 07 nội dung về công tác CCHC được tổ chức triển khai đồng bộ, đầy đủ và kịp thời. Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với viên chức, người lao động; nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Tích cực chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng giải pháp mới có tính hiệu quả để đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh nói chung, công tác CCHC của Sở, Trung tâm nói riêng.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; giai đoạn 2021-2025 và năm 2024; quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, các kết luận, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở GTVT về đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch, Đề án CCHC của tỉnh và kế hoạch CCHC của Sở. 100% viên chức, người lao động Trung tâm được quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, toàn diện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác cải cách hành chính.

1.2. Lãnh đạo Trung tâm nêu cao vai trò, trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh, của Sở. Tăng cường trách nhiệm của từng bộ phận, từng viên chức, người lao động trong thực hiện CCHC. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp về kết quả CCHC và những đánh giá của người dân và doanh nghiệp.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra với nội dung trọng tâm là: Kiểm tra viên chức, người lao động, công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật; tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng viên chức, người lao động; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho viên chức, người lao động để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đạt hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc quy trình, giải quyết công việc trong nội bộ đơn vị; đề xuất giải pháp xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện thường xuyên kiểm tra công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

2.1. Mục tiêu

- Đảm bảo 100% các văn bản Luật mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp được được tuyên truyền, phổ biến đến viên chức và người lao động trong đơn vị.

2.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham gia góp ý xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực ngành quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL. Nâng cao chất lượng công tác phối hợp tham mưu với các cấp ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở GTVT năm 2024 bảo đảm tiến độ, hiệu quả. Thường xuyên rà soát văn bản QPPL theo quy định để kịp thời báo cáo cấp trên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Đổi mới, tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của đơn vị; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật gắn với quá trình phối hợp tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực GTVT.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực GTVT

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Mục tiêu

- Bảo đảm cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định 120/2020/NĐCP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Số lượng cấp phó trong Trung tâm không vượt quá so với quy định.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy Trung tâm theo Đề án vị trí việc làm, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Thực hiện nghiêm các văn bản hướng dẫn về phân cấp đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch.

3.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm theo đúng quy định của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ theo hướng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức biên chế theo đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực. Đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Tích cực, chủ động nghiên cứu và tổ chức triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu

- 100% viên chức được tuyển dụng đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo các quy định hiện hành;

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm năm 2024. Đảm bảo viên chức, người lao động tham gia đầy các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khi có yêu cầu hoặc theo các chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Hoàn thành, đảm bảo đúng quy định 100% kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác nội bộ.

- 100% viên chức, người lao động Trung tâm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 20%.

4.2. Nhiệm vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu năm 2024.

- Thực hiện công khai, minh bạch các quy trình quản lý và sử dụng viên chức, người lao động theo phân cấp.

- Tăng cường đẩy mạnh công tác tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và xử lý những sai phạm trong thực thi công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật nhằm ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động Trung tâm trong thực thi công vụ. Xây dựng cơ chế đánh giá viên chức, người lao động theo kết quả công việc, có nhiều giải pháp, sáng kiến trong thực thi nhiệm vụ gắn với đánh giá cơ chế trả thu nhập và khen thưởng đối với những viên chức, người lao động xuất sắc.

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; khuyến khích viên chức, người lao động học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng các chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức, người lao động và các quy định về chế độ tiền lương mới, quy định về cơ chế quản lý tiền lương và thu nhập.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Mục tiêu

- Phân đầu trên 90% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm các nguồn lực tài chính; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán thu, chi, công tác quyết toán ngân sách năm 2023.

- 100% các thông tin ngân sách được công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác theo các hình thức quy định tại các Thông tư của Bộ Tài chính: Số 343/2016/TTBTC ngày 30/12/2016 về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách, số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

5.2. Nhiệm vụ

Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí hành chính của đơn vị theo quy định. Thực hiện tốt Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính Phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm các nguồn lực tài chính, tăng cường công tác quản lý chi tiêu. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán thu, chi phí sát hạch, công tác quyết toán kinh phí năm 2023, công khai dự toán và quyết toán theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

6.1. Mục tiêu

- Phối hợp thực hiện đầy đủ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của UBND tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo quốc gia theo quy định. Tiến tới phối hợp triển khai phòng họp không giấy tờ (e-Cabinet).

- Phân đầu 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

6.2. Nhiệm vụ

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm, thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh, của Sở năm 2024.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền số, Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Giao thông vận tải theo lộ trình. Duy trì và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong giao dịch điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong thực thi nhiệm vụ. Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của Trung tâm.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung về công tác CCHC. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu đơn vị, coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác CCHC.

2. Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động trong công tác CCHC nhằm kịp thời tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đội ngũ viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

3. Cử viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu thực hiện công tác CCHC của đơn vị, ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ viên chức, người lao động gắn liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Phối hợp hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả CCHC hằng năm của Sở, ngành, phối hợp tham mưu đổi mới công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hằng năm của Sở, ngành theo hướng toàn diện, đa chiều, đảm bảo phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, công khai, minh bạch, tham mưu, phối hợp, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác đánh giá.

6. Tăng cường công tác phối hợp ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động quản lý nhà nước của Sở, của Trung tâm; ứng dụng công nghệ số trong hoạt động của Trung tâm nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm Ban Giám đốc Trung tâm

Căn cứ nhiệm vụ được giao chỉ đạo, đôn đốc tiến hành triển khai, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

2. Viên chức, người lao động đơn vị

Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Bộ phận tham mưu liên quan có trách nhiệm xây dựng báo cáo quý, 6 tháng và năm, báo cáo đột xuất theo thời gian yêu cầu của Sở Giao thông vận tải (Báo cáo quý, 6 tháng gửi trước ngày 15/3; 15/6; 15/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 15/12/2024). Cụ thể:

- Thời điểm chốt số liệu:

+ Báo cáo quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/3/2024;

+ Báo cáo 06 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/6/2024;

+ Báo cáo quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 14/6/2024 đến trước ngày 14/9/2024;

+ Báo cáo năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến trước ngày 14/12/2024.

- Phối hợp với Tổ Website của Trung tâm trong công tác tuyên truyền các nội dung CCHC; thực hiện đăng các tin, bài, duy trì có hiệu quả chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ; căn cứ Kế hoạch đề nghị viên chức, người lao động triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, hoặc phát sinh nhiệm vụ mới trao đổi với Ban Giám đốc Trung tâm để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC NỘI DUNG CHI TIẾT

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI TRUNG TÂM SÁT HẠCH LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTSHLXCGĐB ngày tháng năm của Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC			
1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024	Ban hành Quyết định kèm theo Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Báo cáo thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo quý I/2024	Trước ngày 15/3/2024	
3		Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024	Trước ngày 15/6/2024	
4		Báo cáo quý III/2024	Trước ngày 15/9/2024	
5		Báo cáo năm 2024	Trước ngày 15/12/2024	
6		Công tác tự kiểm tra CCHC, công vụ năm 2024 của đơn vị	Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024	
	Quyết định thành lập Tổ kiểm tra			
	Biên bản kiểm tra			
	Báo cáo kết quả tự kiểm tra			
7	Công tác kiểm tra CCHC, công vụ năm 2024 theo chỉ đạo Sở GTVT.	Biên bản kiểm tra	Theo chỉ đạo cấp trên (Quý IV)	
8		Báo cáo kết quả kiểm tra		
9	- Thực hiện theo Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở - Báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC năm 2024	Tuyên truyền các nội dung theo yêu cầu kế hoạch của Sở; <i>(lồng ghép vào báo cáo CCHC của Trung tâm)</i>	Theo chỉ đạo cấp trên	

10	- Thực hiện theo Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2024	Trước ngày 05/6/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
11	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2024 theo kế hoạch của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm/2024	Trước ngày 05/12/2024	
12		Báo cáo quý I/2024	Trước 15/3/2024	
13	- Thực hiện theo Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2024 theo kế hoạch của Sở	Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024	Trước 15/6/2024	
14		Báo cáo quý III/2024	Trước 15/9/2024	
15		Báo cáo năm 2024	Trước 15/12/2024	
16	Phối hợp trong việc cung cấp tài liệu kiểm chứng đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2024.	Tài liệu kiểm chứng	Quý IV/2024	
17	Cung cấp thông tin, danh sách và tổ chức điền phiếu điều tra xã hội học năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GTVT.	Điền phiếu điều tra; Cung cấp thông tin khi có yêu cầu.	Theo kế hoạch của cấp trên	
18	Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2024 do cấp trên tổ chức.	Cử viên chức, người lao động tham gia đầy đủ.	Theo Kế hoạch của cấp trên	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
19	Phối hợp tham gia góp ý xây dựng văn bản QPPL; nâng cao chất lượng công tác phối hợp tham mưu với các cấp ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở GTVT năm 2024 bảo đảm tiến độ, hiệu quả.	Các văn bản có liên quan. Báo cáo kết quả thực hiện	Theo yêu cầu của cấp trên	

III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY ĐƠN VỊ			Kinh phí hoạt động thường xuyên
20	Thực hiện công tác rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức, của Trung tâm theo hướng đảm bảo hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo yêu cầu của cấp trên	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
21	Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục xây dựng và thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động Trung tâm.	Các văn bản có liên quan. Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV/2024	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
22	Triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo năm	
23	Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Tháng 01/2024	
24	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Báo cáo 6 tháng năm 2024	Trước ngày 10/5/2024	
25		Báo cáo năm 2024	Trước ngày 01/11/2024	

26	Công tác tự kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Kế hoạch tự kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Tháng 10/2024	
		Quyết định thành lập Tổ kiểm tra		
		Biên bản kiểm tra		
		Báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024		
27	Công tác kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024	Biên bản	Theo yêu cầu của Sở GTVT (trước thời điểm Sở kiểm tra)	
28		Báo cáo kiểm tra		
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ, TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ			
29	Duy trì và sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện quản lý phần mềm điều hành hồ sơ công việc tại đơn vị. Vận hành hiệu quả trang thông tin điện tử của Trung tâm.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện; - Phê duyệt, chỉ đạo, xử lý và giải quyết công việc, giải quyết văn bản điều hành văn bản hồ sơ công việc. 	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
30	Triển khai các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền số, Chuyển đổi số năm 2024; giai đoạn 2021-2025, định hướng 2030.	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo yêu cầu cấp trên	