

PHỤ LỤC NỘI DUNG CHI TIẾT
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI SƠN LA NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày /01/2024 của Sở GTVT Sơn La)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
1	2	3	4	5	6	7
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Thẩm định, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Quyết định;	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Quý IV năm 2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	nt	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành. - Báo cáo 06 tháng, năm.	
3	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phát triển giao thông vận tải; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	nt	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành. - Báo cáo theo quy định.	
4	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, công vụ của Sở GTVT năm 2024	- Quyết định ban hành KH; - Biên bản kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Văn bản chỉ đạo sau kiểm tra;	Văn phòng Sở	nt	- Ban hành Kế hoạch quý I/2024; - Báo cáo kết quả theo quy định.	
5	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện (Lồng ghép với Báo cáo CCHC năm 2024)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở; Tổ website.	- Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; - Báo cáo theo quy định.	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
6	Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Lồng ghép với Báo cáo CCHC năm 2024</i>).	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo định kỳ hàng quý, năm 2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
7	Tổ chức thực hiện Kế hoạch điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC và đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	- Điền phiếu điều tra.	Văn phòng Sở	nt	- Thời gian theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
8	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với công chức, viên chức, người lao động, nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp năm 2024	- Kế hoạch; - Thông báo; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024; - 01 năm 04 lần (<i>Định kỳ 01 quý/lần</i>) - Báo cáo theo quy định	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành và tổ chức Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật của Sở GTVT năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành; - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo theo quy định	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành. - Báo cáo định kỳ quý/6 tháng/năm	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Rà soát, thống kê, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của Sở ở cả 3 cấp: Tỉnh, huyện và xã. Công bố, công khai, sửa đổi, bổ sung, thực hiện đơn giản hóa Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi có sự thay đổi của văn bản QPPL	- Tờ trình; - Dự thảo Quyết định; - Danh mục TTHC;	Văn phòng Sở	nt	Khi có quyết định công bố TTHC của Bộ Giao thông vận tải và thay đổi của VBQPPL	
3	Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời, nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, trên Webstle của Sở: <i>Http://www.gvt.sonla.gov.vn</i> đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.	- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở, tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC của tỉnh	Văn phòng Sở	Tổ website, Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2024	
4	Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/ Cổng dịch vụ hành chính công/ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Lồng ghép với báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính</i>)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo định kỳ theo quy định	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
5	Báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; phương hướng nhiệm vụ năm 2025	- Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo định kỳ năm theo quy định	Kinh phí hoạt động thường xuyên
6	Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính lồng ghép với Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với công chức, viên chức, người lao động, nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp năm 2024	- Kế hoạch; - Thông báo - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(Thực hiện lồng ghép với Hội nghị đối thoại người đứng đầu cấp ủy, chính quyền)</i>	Văn phòng Sở	nt	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024; - 01 năm 04 lần <i>(Định kỳ 01 quý/lần)</i> - Báo cáo theo quy định	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy, cơ cấu tổ của Sở GTVT, các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Sắp xếp lại phòng, đơn vị trực thuộc tinh gọn, hiệu quả đảm bảo hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Quý IV/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
2	Ban hành Quyết định giao cơ cấu ngạch công chức năm 2024 (<i>Khi có yêu cầu của Sở Nội vụ</i>)	- Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Quyết định giao cơ cấu ngạch của Sở Nội vụ. - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu năm 2024	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Tháng 12 năm 2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	nt	- Ban hành kế hoạch sau khi có kế hoạch của cấp có thẩm quyền; - Báo cáo tháng 12/2024	
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “ <i>Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách thực hiện công tác CCHC tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025</i> ”	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Lồng ghép trong Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính</i>)	Văn phòng Sở	nt	- Quý III năm 2024	
4	Tổ chức triển khai thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Các văn bản có liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện;	Văn phòng Sở	nt	- Quý IV năm 2024	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
5	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ theo kế hoạch hoặc đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch (<i>Lồng ghép với kế hoạch Kiểm tra CCHC</i>); - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở.	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên trong năm 2024; - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định 	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Sở Giao thông vận tải năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định 	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024 cho các đơn vị dự toán trực thuộc trên cơ sở Quyết định giao dự toán của UBND tỉnh	- Quyết định của Sở GTVT	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị dự toán trực thuộc	- Trong năm 2024	
3	Công khai dự toán năm 2024, quyết toán ngân sách năm 2023	- Quyết định của Sở GTVT	Phòng Kế hoạch - Tài chính	nt	<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở Quyết định giao dự toán của UBND tỉnh; Thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023 của Sở Tài chính 	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở năm 2024	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả định kỳ theo quý/năm	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện
2	Chuẩn hóa việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Lồng ghép trong Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính</i>)	Văn phòng Sở	Các phòng có thủ tục hành chính	- Báo cáo kết quả định kỳ trước ngày 15 của quý/6 tháng/năm	Kinh phí hoạt động thường xuyên
3	Ban hành Kế hoạch thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	nt	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả định kỳ trước ngày 15 của quý/6 tháng/năm	
4	Ban hành Kế hoạch triển khai các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành khác	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Lồng ghép trong báo cáo Chuyển đổi số</i>)	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả theo quy định	
5	Kế hoạch chuyển đổi số của Sở năm 2025	- Kế hoạch.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
6	Tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	nt	- Báo cáo kết quả định kỳ trước ngày 15 của quý/6 tháng/năm	